

Levélfalvi Manók Óvoda
9221 Levél, Fő utca 15.

LEVÉLFALVI MANÓK ÓVODA

HÁZIRENDJE

Készítette:

Kovácsné Varga Éva

2015.

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket gyermekük óvodába lépésének alkalmából.

Az Óvoda házirendjével segíteni kívánjuk a helyi szokások és szabályok megértését, megtanulását. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
I./1. A házirend jogszabályi alapjai	4
I./2. A házirend célja, feladata	4
II. Általános információk az óvodáról	6
II./1. Az óvoda adatai	6
II./2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk	7
II./3. Pedagógiai munka az óvodában	8
III. Nevelési alapelveink	8
Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok	8
Térítésmentes szolgáltatások	9
Térítéses szolgáltatások	9
VI. Az óvoda használatba vételének rendje	9
VI./1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	9
VI./2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése	10
VI./3. Az elhelyezés megszűnése	11
V. Gyermek az óvodában	12
1. A gyermekek jogai	12
2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	13
3. A gyermekek étkeztetése az óvodában	13
4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	14
5. Étkeztetési kedvezmények és támogatások	15
6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	15
VI. Szülők az óvodában	16
VII./1. A szülők jogai és kötelességei	16
VIII. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	18
VIII./1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	19
IX. Egyéb szabályozások	21
IX./ 1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	21
IX./ 2. Az óvodába járási kötelezettség	21
IX./3. Hiányzások, igazolásának rendje	22
IX./4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása	23
IX./ 5. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	23
IX./ 6. Meddig maradhat az óvodában a nagycsoportos gyermek?	24
X. Konfliktuskezelés az óvodában	24
XI. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések elvei, formái	25
XII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	27
XIII. Óvodánk alapítványa	28
XIV. A házirend nyilvánossága, megismerése	28
XV. Záró rendelkezések	29
XVI. Legitimációs záradék	30

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Házi rend jogszabályi alapjai:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

2. A házi rend célja, feladata

- A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
- A házi rend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házi rend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény még hatályos §ai, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint a házi rendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor át kell adni a szülőknek, illetve érdemi változás esetén kötelező tájékoztatni az érintetteket.

- Az óvoda pedagógiai programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Levélfalvi Manók Óvoda

9221 Levél, Fő utca 15.

II. Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Levélfalvi Manók Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda címe: 9221. Levél, Fő utca 15.

A vezetői iroda telefonszáma: 06/96 229-006

faxszáma: 06/96 229-006

mobil telefonszám: 20/228 4770

Az óvoda e-mail címe: levelovi@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Kovácsné Varga Éva

Fogadóórája: hétfő 8-14 h, vagy előzetes egyeztetés alapján

Az óvodavezető helyettes neve: Boros Csilla

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Kovácsné Varga Éva

Az óvoda gyógy testnevelője: Szabó Józsefné

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Bartalos Gábor

Az óvoda logopédusa: Szőkéné Vincze Ildikó

Az óvoda védőnője: Földesné Varga Eszter

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Június 1-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint összevont csoportokkal működik az óvoda.
- A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével.
 - a nevelés nélküli munkanapok időpontját és témáját
 - az óvodai rendezvények és ünnepélyek módját, időpontját
 - a szünetek időpontját
 - a nyílt napok idejét
- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
- A nyitvatartási idő napi 10 óra: reggel 6 órától 16 óráig.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt valamint, karácsony és újév között szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárás időpontjáról a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokról (nevelési évenként legfeljebb 5) a szülőket az óvoda éves munkatervének elfogadása után (de legkésőbb 7 nappal előtte) tájékoztatjuk.
- Az óvoda zárva tartási ideje alatt hetente egy alkalommal van lehetőség a hivatalos ügyek intézésére.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező vezető az intézményben tartózkodik.

3. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

III. Nevelési alapelveink

- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított, s csak óvónői felügyelet mellett történhet.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Félévente az óvoda pedagógusok fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, amely dokumentációt a szülő aláírásával igazol.

- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joga, az adatvédelmi törvények értelmében.
- A beiskolázással kapcsolatos értékelés az Óvodai Szakvéleménnyel történik.
- A szülőnek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Térítésmentes szolgáltatások

- az óvoda teljes berendezése, felszerelése, udvari játéakai
- só szoba használata
- fejlesztő pedagógiai, logopédiai, gyógy testnevelői segítség
- orvosi, védőnői vizsgálatok ellenőrzések
- tornacsarnok használata

Térítéses szolgáltatások

- úszás bábszínház, kirándulás, színházlátogatás stb.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát? (Nkt.8.§.)

- A mindenkor érvényes köznevelési törvényben meghatározott életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése (Nkt. 49.§ (1))

- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Szabad férőhely esetén a beiratkozás folyamatos, az óvodai felvétel, a felvételi és előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, egy az Önkormányzat által meghatározott időpontban. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A gyermek felvételéről, ill. átvételéről az óvodavezető dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek létszámát, bizottság dönt az átírányításról vagy elutasításról.
- A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást. Az erre vonatkozó határozatokat az óvodavezetőtől, vagy helyettesétől vehetik át a szülők, az átvételt aláírásukkal igazolják.
- Az óvodai felvétellel **jogviszony** keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- Ha a gyermek Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó szakvéleményével rendelkezik (sajátos nevelési igényű), a szülőnek a beíratáshoz magával kell hoznia a szakvéleményt is.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.
- Egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- az óvoda egy csoportjában német nemzetiségi program szerinti nevelés folyik, mely a német származású családok gyermekeinek nyelvi képzését, valamint a hagyományok ápolását biztosítja
- óvodánkban fogadjuk azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi fogyatékos, látássérült, hallássérült,

beszéd fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzd és a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető.

3. Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra
- Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.
- Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a Gyermekjóléti Szolgálatot és a jegyzőt is értesítjük.
- A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Az óvodás gyermeket veszélyeztető krízishelyzetek esetén, amennyiben azok már pedagógiai eszközökkel nem szüntethetők meg, a nevelési-oktatási intézmény nem csak ifjúságvédelmi, családjogi területen dolgozó szakemberhez, hanem – az oktatásügyi közvetítő szolgálat helyett – konfliktuskezelési szaktanácsadóhoz is fordulhat.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermekek jogai

(Nkt.2011.CXC.törvény,45-46§)

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás, stb.).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Nkt 46§.(3))
- Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- a gyermek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban

részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni
- A gyermek ágyneműjét a szülőnek kell kimosnia.
- A gyermek akkor ápolta, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni

(ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezésre lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: délelőtt fél 9-től 10 óráig tízórai, háromnegyed 12-től fél 1-ig ebéd, és uzsonna fél 4-kor.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

20/2012. EMMI rendelet 5§ alapján

- A befizetések időpontját minden hónap elején kifüggesztjük az óvoda faliújságjára. A rendes befizetés két napon, a pótbefizetés egy napon történik.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható ½ 12 óráig. A lejelentés másnap lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- A hiányzás után szintén be kell jelenteni egy nappal korábban, hogy a gyermek újra jön az óvodába
- A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Hátralék esetén:**
 - A szülőt először a csoport óvodapedagógusa szóban figyelmezteti, majd ha ez nem vezet eredményre, levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.
 - Kezdeményezzük a család szociális helyzetének felmérését
 - Végző esetben kezdeményezzük a hátralék összegének bírói letiltását.

5. Étkeztetési kedvezmények és támogatások

- A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.
- Normatív állami támogatás jár:
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
 - Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 50%-ára.

Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat, amennyiben a család írásban igazolja jövedelmét, és az a megjelölt összeghatár alatt van.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos!
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén

orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), illetve a szülőt értesíteni.

- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata a háziorvoson és védőnői hálózaton keresztül történik
- Az óvodában a védőnő időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végeznek tisztasági vizsgálatot.

VI. Szülők az óvodában

VI./1. A szülők jogai és kötelességei

1. a, A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza, de segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek
 - betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban

foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőknek.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

1. b, A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hároméves kortól. A köznevelési törvény (§) értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

VIII. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

VIII./1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - játszódélutánok,
 - nyílt napok,
 - közös rendezvények,
 - fogadóórák (vezetői, óvónői),
 - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a

gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajkák nem illetékesek.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
 - mosdóba, csoportszobába utcai cipőben kérjük ne lépjenek !
 - óvodánk udvarának használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett

A Szülői Közösség:

Minden csoportban 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén.

A Szülői Szervezet óvodánkban a következő jogokat gyakorolhatja:

- tanácskozási joggal vehet részt az intézmény nevelőtestületi értekezletein.
- döntési joggal élhet saját működésrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról, melyhez az óvoda biztosítja az eszközöket és a helyet,
- magasabb jogszabályban meghatározott esetekben véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.
- A szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli. Az SZK tagjai tájékoztatást kérhetnek a nevelőtestületi értekezleteken minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

IX. Egyéb szabályozások

IX/1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 6-tól legkésőbb 9.00 óráig folyamatosan zajlik.
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, stb.).
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni

IX/ 2. Az óvodába járási kötelezettség

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

- A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szeptember 1-től.
- Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvényt sértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szabhat ki a családra.
- **2015/2016. nevelési évtől már a harmadik életévét betöltő**, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülőjére is vonatkozik, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, **előzetesen köteles értesíteni** a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, **a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.**”

IX./3. Hiányzások, igazolásának rendje

- **A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!**
Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától, azt az óvodavezető felé írásban jelezze.
- A nevelési-oktatási intézményekben a 20/2012 EMMI rendelet 51§-a rendelkezik a gyermekek mulasztásának igazolásáról. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába, a gyermek megbetegedett, illetőleg a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Igazolatlan mulasztás esetén a következő eljárásmódot alkalmazzuk:

- igyekszünk felderíteni a mulasztás okát, és írásban figyelmeztetjük a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire
- amennyiben nem érünk el eredményt a gyermekjóléti szolgálat közreműködését vesszük igénybe

IX./4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 2011.CXC. törvény szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda egyáltalán nem felel.
- A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be
 - az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet
- Behozható tárgyak: alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják.
- képeskönyv, CD, kazetta (ezeket a tárgyakat érkezéskor meg kell mutatni az óvodapedagógusnak, használat után az arra kijelölt helyen helyezhetik el).
- Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.
- Nem hozhatók be az óvodába: ékszerek, drága ruhadarabok és a gyermekek testi épségét veszélyeztető egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek. Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

IX./ 5. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja,
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja,
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja,
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (úszás, torna, kézügyesség, nyelv, stb.).

IX./ 6. Meddig maradhat az óvodában a nagycsoportos gyermek?

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.(Tanköteles gyermek: (Nkt. 45.§)
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről:
 - az óvodavezetője,
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

X. Konfliktuskezelés az óvodában

- gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, kérjük a szülőket, az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól

- szülő - óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az óvodavezetőhöz.

XI. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések elvei, formái

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

XI./1. A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- 1.) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- 2.) értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- 3.) időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást
- 4.) következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes
- 5.) mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom;).
- 6.) korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

XI./2. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
- simogatás, ölbe vétel, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet;

- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás
- egyéb jutalmazási módok:
 - választhat mesét, vagy verset,
 - séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet pl. mesehallgatás közben,
 - az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.
 - elhozhatja a kedvenc játékát, együtt játszhatnak vele a társaival,
 - barátja mellett aludhat, csapatkapitány lehet torna foglalkozáson,
 - játékot választhat a mindennapos tornán,
 - ének-zene foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap, stb.

XI./3. A büntetés formái:

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísélni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak”, mint az óvodapedagógus.

- metakommunikációs eszközökkel és szóban:
- rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés;
- magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!)
- jutalom, figyelem megvonása
- határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,
- a tettének megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
- leültetjük a csoportban egy székre (1-től 5 percre),
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,
- magunk mellé állítjuk pl. udvaron

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás) és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

XII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje: 9 órától fél 12-ig és 13 órától fél 3-ig, a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

A gyermekek értékelése meghatározott idő szerint (óvodába kerüléskor, 5 éves korban és iskolába lépés előtt) közvetlen megfigyelés módszerével történik. A tapasztalatokat a gyermekek tudatos egyéni fejlesztése érdekében használjuk fel.

- A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Az óvoda bejáratától 5 méterre tilos a dohányzás

Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására. (Súlyosabb esetben a rendőrség is kihívható.)
- Az óvoda épületében jogviszonnyal nem rendelkező személyek óvodavezetői engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

XIII. Óvodánk alapítványa

Név: „Csiga-Biga Palota” alapítvány

Alapító okirat kelte : 1999. dec.06.

Székhely : 9221. Levél, Fő utca 15.

Adóazonosító: 18538878-1-08

Számlaszáma : 59500148-10011111

Kérjük a tisztelt támogatókat, hogy lehetőségükhöz mérten személyi jövedelemadójuk 1 %-át ajánlják fel alapítványunknak.

XIV. A házirend nyilvánossága, megismerése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82§ 4 bekezdés

- Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

XV. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Érvényessége: 2015.04.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Levél, 2015 év március hónap 25. nap

.....
óvodavezető

XVI. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Levél, 2015. év március hónap 26. nap

.....
a nevelőtestület képviselője